

## TRASFERIMENTO DATI PAGHE IN CONTABILITÀ TRAMITE MOVICONTA

Il file MOVICONTA.TXT da trasferire in contabilità, può essere generato da 2 funzioni:

- 1) nel caso si voglia trasferire il solo mese di elaborazione e la ditta non sia elaborata (senza spunta su elaborato)
- 2) nel caso si voglia trasferire uno o più mesi pregressi e la ditta risulta elaborata (con spunta su elaborato)

Caso 1) trasferimento del solo mese in elaborazione e la ditta non sia elaborata

Da "Personale - Amministrazione del Personale – Procedure di elaborazione e stampe", quando si esegue la procedura n.1 Elaborazione mensile ditte impostare il parametro "Opzioni Nota Contabile" con "Esportazione dati contabili = Standard". In questa maniera viene generato il file "moviconata.txt".

elaborazioni e stampe (HELABORADI)  
 procedura: Elaborazione Mensile Ditte

scelta di parametri già memorizzati?

Descrizione	Parametri
Mese Elaborazione	10 <input type="radio"/>
Anno Elaborazione	2019
Ditta iniziale	00001
Ditta finale	99999
Zona / Utente	<input type="radio"/>
Ordinamento	<input type="radio"/>
Trasferimento Tributi su F24	SS <input type="radio"/>
Calcolo Quote (parcellazione) ?	S
Stampa Cedolino / Presenze	SNXSSNN <input type="radio"/>
Stampa Nota Contabile ?	S <input checked="" type="radio"/>
Opzioni Nota Contabile	SMSNN <input checked="" type="radio"/>
Stampa e telematico DM10 ?	S
Data su DM10 (ggmmaaaa)	<input type="text"/>
Stampa Prospetto Ferie ?	S <input type="radio"/>
Stampa Prospetto Malattia ?	S
Stampa Cedolino Riepilogativo ?	X <input type="radio"/>
Elenco Netto in busta ?	S
Opzioni Netto in busta	S1NN <input type="radio"/>
Prospetto e Riepilogo TFR ?	S <input type="radio"/>
Opzioni per stampe TFR	NSNNNN
Denuncia Cassa Edile ?	<input type="text"/>
Opzioni Denuncia Cassa Edile	<input type="radio"/>
Non generare stampe in pdf (N)	<input type="text"/>






**Elenco opzioni della nota contabile**

Opzioni	Clickare
Livello di riepilogo: Ditta	<input type="text"/>
Periodo di stampa: Mensile	<input type="text"/>
Esportazione dati contabili: Standard (moviconata)	<input type="text"/>
Trasferimento dati tra centri di costo	<input type="checkbox"/>
Totali per ditta (centro di costo / dipendente)	<input type="checkbox"/>

2) Nel caso la ditta fosse già elaborata (ci sia la spunta su elaborato) e si vogliono trasferire uno o più mesi contemporaneamente si può utilizzare procedura “**5 Costo del personale**” da “Personale - Amministrazione del Personale – Procedure di elaborazione e stampe”.

elaborazioni e stampe (HSTANOTACO)  
 procedura: Costo del Personale


scelta di parametri già memorizzati? 

Descrizione	Parametri
Mese inizio	01 
Mese fine	10 
Anno Elaborazione	2019
Ditta iniziale	00001
Ditta finale	99999
Selezione zona	NNN 
Ordinamento	NN 
Opzioni Nota Contabile	SMNNNNNNNNNN 
Irap / Studi di Settore	N 
Opzioni Irap	<input type="text"/>
Ditte cessate	<input type="checkbox"/>
Soggetto aut. (archiviazione)	<input type="checkbox"/>
Opzioni di archiviazione	<input type="checkbox"/>

**Elenco opzioni della nota contabile**

**Opzioni** Cliccare

Livello di riepilogo: Ditta 

Periodo di stampa: Mensile 

Trasferimento dati tra centri di costo

Salto pagina per ogni soggetto


Riporta dettaglio su file csv

**Calcolo Costo per Competenza**

Escludi Ferie e Permessi  Includi Flessibilità / Banca ore  OK

Escludi Rimborsi  Escludi Trasferte

Escludi Tfr su residui  Escludi Inail su ratei / residui

Tfr maturato su Costo per competenza  (solo Mensile con ratei)

**Costo accorpato**

Genera un file separato per i residui

Non indicare il dettaglio dei totali

Per entrambe i casi (1 e 2) il file generato da passare in contabilità è moviconata.txt:

GESTIONE REPORT							
<input type="checkbox"/>	riassuntivo.ELA	18.10.2019 12:43	1.844				
<input type="checkbox"/>	listaferie-comp.csv	18.10.2019 12:43	835				
<input type="checkbox"/>	listaferie.ELA	18.10.2019 12:43	1.281				
<input type="checkbox"/>	listaferie.csv	18.10.2019 12:43	1.920				
<input type="checkbox"/>	riepiferie.ELA	18.10.2019 12:43	3.199				
<input type="checkbox"/>	dm10tele-01.ELA.txt	18.10.2019 12:43	1.586				
<input type="checkbox"/>	dm10tele-01.lista.ELA	18.10.2019 12:43	471				
<input type="checkbox"/>	dm10m.bozza.ELA	18.10.2019 12:43	4.696				
<input type="checkbox"/>	dm10m.lista.ELA	18.10.2019 12:43	284				
<input type="checkbox"/>	dm10m.ELA	18.10.2019 12:43	1.373				
<input type="checkbox"/>	moviconata.txt	18.10.2019 12:43	1.666				
<input type="checkbox"/>	notaconta.ELA	18.10.2019 12:43	3.548				
<input type="checkbox"/>	cedolino-presenze.ELA	18.10.2019 12:43	7.583				

Sottolineiamo che su paghe è necessario produrre solamente il file come sopra descritto. Non si devono fare abbinamenti di alcun genere.